

शासकीय अधिका-यांना वैयक्तिक संगणक खारेदी  
करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,  
पूरक पत्र क्र.अग्रिम-1098/प्र.क्र.16/98/विनियम.  
मंत्रालय, मुंबई-400 032. दिनांक:- 17 जून, 1998.

वाचा:- शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.अग्रिम-1096/प्र.क्र.41/96/विनियम, दिनांक:- 30.10.1996.

पूरक पत्र:- शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.अग्रिम-1096/प्र.क्र.41/96/विनियम, दिनांक 30.10.1996 अन्वये वैयक्तिक संगणक खारेदी करण्यासाठी अग्रिम देण्याची सुविधा शासनाने उपलब्ध केली आहे. तथापि अधिकाधिक शासकीय अधिका-यांनी वैयक्तिक संगणक खारेदी करून आपले संगणकीय ज्ञान वाढवावे की, ज्यामुळे शासनाच्या कामकाजाच्या दृष्टीने त्याचा फायदा व्हावा म्हणून शासनाने आणखी काही सुविधा उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

- (1) ज्या राजपत्रित अधिका-यांचे मूळ वेतन रु.2000/- किंवा त्यापेक्षा जास्त आहे (राजपत्रित कक्षा अधिकारी व इतर वरिष्ठ राजपत्रित अधिकारी) त्यांना वैयक्तिक संगणक अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.
  - (2) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.अग्रिम-1096/प्र.क्र.41/96/विनियम, दिनांक 30.10.1996 मधील अट क्र.(5) अन्वये संगणक अग्रिमावर शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या व्याज दराने व्याज आकारण्यात यावे असे नमूद केलेले आहे. त्यात सुधारणा करून असे आदेश देण्यात येत आहेत की, दिनांक 1.7.1998 पासून वैयक्तिक संगणक खारेदी अग्रिम हे व्याजरहित अग्रिम राहिल.
  - (3) वैयक्तिक संगणक खारेदीकरिता ज्या शासकीय अधिका-यांनी यापूर्वी अग्रिम घेतलेला आहे, परंतु दिनांक 30.6.1998 पर्यंत त्यावरील व्याजाच्या वसुलीत नियमांनुसार सुरुवात झालेली नाही त्या सर्व अग्रिम धारकांना व्याज माफ करण्यात येत आहे. मात्र, ज्या शासकीय अधिका-यांचे दिनांक 30.6.1998 पर्यंत देय असलेले व्याज वसूल करण्यात आले आहे त्यांना दिनांक 1.7.1998 पासून पुढील व्याज माफ करण्यात येत आहे.
  - (4) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.अग्रिम-1096/प्र.क्र.41/96/विनियम, दिनांक 30.10.1996 मधील अट क्र.(1) आणि (5) व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी तशाच लागू राहतील.
2. वैयक्तिक संगणक अग्रिम मंजूरी प्राधिका-याकडून या बाबींवर खर्च करण्यात येणारी रक्कम त्या त्या वित्तीय वर्षाच्या अर्थसंकल्पीय तरतूदीतूनच भागविण्यात यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वर्णा अ.नाईक  
शासनाच्या उप सचिव,  
वित्त विभाग.

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, महाराष्ट्र, मुंबई-400 020,  
महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-1, महाराष्ट्र, मुंबई-400 020,  
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,  
महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,  
अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे, मुंबई,  
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,  
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,  
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,  
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई,

(कृ.मा.प.)

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,

उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,

सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,

\* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,

\* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,

\* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

\* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,

\* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई,

\* प्रमुखा न्यायाधीश कुटुंब न्यायालय, नागपूर/मुंबई, वांद्रे, मुंबई-400 051,

उप संचालक, लेखा व कोणागारे कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,

उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,

सर्व जिल्हा कोणागार अधिकारी,

सर्व उप कोणागार अधिकारी,

मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुखा,

प्रादेशिक कार्यालय प्रमुखा आणि कार्यालय प्रमुखा,

मंत्रालयातील सर्व प्रशासकीय विभाग,

सर्व विभागीय आयुक्त,

सर्व जिल्हाधिकारी,

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

सर्व जिल्हा परिषदांच्या अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,

विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली-110 001,

वित्त विभागातील सर्व कार्यासने (ग्रंथालयात 5 प्रती),

निवड नस्ती, विनियम, वित्त विभाग.

\* पत्राने.

\*\*\*\*\*